



**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KLISINIE
1.2.	siedzibę jednostki KLISINO 100
1.3.	adres jednostki KLISINO 100, 48-118 LISIEĆCICE
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi (714 miejsc). Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób w podeszłym wieku (29 miejsc). Dom zapewnia całodobową opiekę, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające dla w/w osób
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>2020 ROK (01.01.2020-31.12.2020)</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe Wykazane dane dotyczą Domu Pomocy Społecznej w Klisinie
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Księgi rachunkowe w Domu Pomocy Społecznej w Klisinie prowadzi się w języku polskim i walucie polskiej, przy użyciu programu komputerowego firmy Arisco. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego od 1 stycznia do 31 grudnia. Księgi rachunkowe otwiera się na początek roku i zamyka na dzień kończący rok obrotowy. Rachunkowość prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów szczególnych wynikających z rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jedn. samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej. (Dz.U. z 2017r. poz.1911). Zapasy w jednostce obejmują materiały, które wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów. Przyjęcie do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu, artykuły żywnościowe, środki chemiczne, wyposażenie, olej opałowy, bieliznę pościel, odzież roboczą, materiały gospodarcze itd. przyjmuje się na stan magazynowy. W momencie wydania towaru z magazynu księguje się w koszty. Wartość takich zakupów jak paliwo do środków transportu, materiały i druki biurowe, czasopisma, drobne wyposażenie, lekarstwa księguje się bezpośrednio w koszty w momencie zakupu. W odstępstwie do zasady współmierności: prenumeraty, ubezpieczenia majątkowe opłacone z góry nie podlegają rozliczeniu w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, obciążają koszty miesiąca, w którym zostały poniesione. Na koniec roku inwentaryzuje się pozostałe paliwo w samochodzie, pomniejszając koszty. Ewidencję kosztów według rodzajów prowadzi się na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzajów i ich rozliczanie. Ustalając zasady umarzania lub amortyzacji jednostka przyjęła stawki amortyzacyjne określone w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U.2018r,poz.1036 z późn.zm.). Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne powyżej wartości 10.000 zł ujmują się w ewidencji środków trwałych (konto 011 – Środki trwałe), umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku na koncie 071. Od 01.10.2020 r. analityczna ewidencja ilościowo-wartościowa do konta 013 prowadzona jest dla pozostałych środków trwałych od kwoty 500zł (300zł-500zł ujęte są w ewidencji ilościowej). Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania równej lub niższej od wartości określonej w w/w ustawie o podatku dochodowym umarza się jednorazowo, spisując w koszty działalności operacyjnej w zespole 4 w miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujmują się koncie 072 „Umorzenie pozostałych

	środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. Do aktywów trwałych zalicza się także środki trwałe w budowie. Środki trwałe w budowie (inwestycje) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie. Do kosztów inwestycji zalicza się dokumentację projektową, badania geodezyjne, nabycie gruntów, przygotowanie terenu pod budowę, nadzór.		
5.	inne informacje		
<b>II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>			
1.			
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia		
	<b>Wartość brutto</b>	<b>01.01.2020 r.</b>	<b>31.12.2020 r.</b>
	Środki trwałe – grunty	735 097,51	735 097,51
	Środki trwałe – budynki	13 916 495,42	14 396 195,14
	Środki trwałe – budowle	952 133,66	952 133,66
	Środki trwałe – maszyny, kotły	793 368,14	793 368,14
	Środki trwałe - maszyny ogólnego zas	4 011 928,34	4 024 203,74
	Środki trwałe – maszyny i urządzenia	429 869,45	420 017,85
	Środki trwałe – urządzenia techniczne	1 629 868,55	1 563 458,55
	Środki trwałe – środki transportu	834 479,05	961 784,05
	Środki trwałe- pozostałe środki trwałe	98 976,14	98 976,14
	<b>Razem</b>	<b>23 402 216,26</b>	<b>23 945 234,78</b>
	W roku 2020 nastąpiła likwidacja środka trwałego - likwidacja dźwig osobowy 66 410,00 taboret elektryczny 2 556,00, kuchnia gazowa 7 295,60. Łącznie 76 261,60.		
	Przyjęto nowe środki w kwocie 619 280,12		
	Wartość pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (konto 013) wynosi – 3 914 060,66		
	Wartości niematerialne i prawne wynoszą (konto 020) – 108 068,24		
	<b>Wartość brutto amortyzacji</b>	<b>01.01.2020 r.</b>	<b>31.12.2020 r.</b>
	Środki trwałe – budynki	7 149 932,90	7 433 910,43
	Środki trwałe – budowle	838 776,74	853 576,42
	Środki trwałe – maszyny, kotły	699 312,03	735 691,11
	Środki trwałe - maszyny ogólnego zas	2 817 001,66	3 161 004,84
	Środki trwałe – maszyny i urządzenia	323 340,44	354 942,56
	Środki trwałe – urządzenia techniczne	1 536 486,95	1 481 749,65
	Środki trwałe – środki transportu	723 002,10	777 950,30
	Środki trwałe- pozostałe środki trwałe	91 904,73	94 782,84
	<b>Razem</b>	<b>14 179 757,55</b>	<b>14 893 608,15</b>
	Zwiększenie wartości umorzeń wynika z tytułu rocznej amortyzacji, a zmniejszenia z tytułu likwidacji środka trwałego. Amortyzacja pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz wartości niematerialnych i prawnych wynosi 4 022 129,50.		
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami		
	Wartość netto środków trwałych 9 051 626,63,- Środki trwałe w budowie 0,00,- Jednostka nie posiada aktualnej wartości rynkowej.		

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
	-----	
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
	-----	
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	
	-----	
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	
	-----	
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	
	-----	
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	
	-----	
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
a)	powyżej 1 roku do 3 lat	
	-----	
b)	powyżej 3 do 5 lat	
	-----	
c)	powyżej 5 lat	
	-----	
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
	-----	
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	-----	
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
	-----	
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	
	-----	
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
	-----	
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	
	Nagrody jubileuszowe	461 508,27
	Odprawy emerytalne	295 379,33
	Ekwiwalent urlopowy	24 492,76
	<b>Razem:</b>	<b>781 380,36</b>
1.16.	inne informacje	

	-----
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	-----
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	-----
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	-----
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	-----
2.5.	inne informacje
	-----
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-----

Klisino, dnia 2021-03-29

Barbara Guzowska

(główny księgowy)

GLÓWNY KSIĘGOWY

Barbara Guzowska

Małgorzata Krywko-Trznadel

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

mgr Małgorzata Krywko-Trznadel